

Veřejnoprávní smlouva č. 1/2016 o poskytnutí dotace z rozpočtu obce Martínkov

Dle §10 zák. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů (dále jen „Zákon“)

Poskytovatel:

Obec Martínkov

Martínkov 29

675 44 Lesonice

IČO: 00378151

DIČ: CZ00378151

a

Příjemce:

Tělocvičná jednota Sokol Martínkov

Martínkov 113

675 44 Lesonice

IČO: 69725934

I.

Úvodní ustanovení

Poskytovatel obec Martínkov zveřejnil dne: 12. 4. 2016 pravidla obce Martínkov na poskytnutí dotací na podporu činnosti spolkům, svazkům, sdružením a právníckým osobám se sídlem v obci Martínkov a působícím na území obce Martínkov, působícím v oblasti využití volného času a různých aktivit souvisejících se stanovami daného spolku, sdružení, svazu fyzických a právníckých osob v roce 2016. Tato pravidla byla schválena rozhodnutím zastupitelstva č. 17.5.143

Dne 12. 4. 2016 (v termínu podání žádosti) podal příjemce žádost o poskytnutí dotace z tohoto Programu, která obsahovala všechny náležitosti uvedené v §10 odst. 3 zák. (dále jen „Žádost“). Poskytovatel se rozhodl žádosti příjemce vyhovět a to usnesením zastupitelstva obce Martínkov č. 17.5.144 ze dne 12.4.2016

Tato smlouva upravuje podmínky poskytnutí dotace a práva a povinnosti smluvních stran. Dotací se rozumí peněžní prostředky poskytnuté z rozpočtu obce

Martínkov (poskytovatele) příjemci a to na stanovený účel v bodě III. této smlouvy.

II.

Výše dotace a úhrada

Celková výše poskytnuté dotace činí: 65.000,- Kč. Zdrojem krytí dotace je v plné výši rozpočet poskytovatele (obce Martínkov). Dotace bude příjemci vyplacena jednorázově v plné výši na bankovní účet uvedený v žádosti o poskytnutí dotace a to do 30 dnů po podpisu smlouvy z obou stran.

III.

Účel dotace

Příjemce je dotaci oprávněn použít na zajištění své činnosti vyplývající ze stanov, pořádání sportovních, soutěžních a společenských akcí či provozování jiných volnočasových aktivit (zájezdy, výlety, tábory) a zajištění provozu, údržby nebo modernizace svého majetku.

IV.

Termíny použití dotace

Příjemce dotace se zavazuje použít dotaci v souladu s Pravidly pro poskytování dotací z rozpočtu obce Martínkov na svoji činnost a pořádání akcí či jiných aktivit v kalendářním roce 2016. Náklady pro vyúčtování dotace mohou vzniknout nejdříve dne 1. 1. 2016 a nejpozději v den předložení vyúčtování dotace, tj. 30. 11. 2016

Příjemce dotace se dle této smlouvy zavazuje:

- Předložit finanční vypořádání dle článku VI. smlouvy
- Vrazení nevyužitých finančních prostředků (dotace)
- Vrazení celé dotace při porušení sjednaných podmínek – porušení účelu poskytnutí dotace

V.

Výdaje hrazené z dotace

Dotace smí být použita pouze na provozní náklady na běžnou činnost příjemce a pořádání různých projektů a akcí. Do výdajů nelze zahrnout:

- a) Platy členů spolku, dohody o provedení činnosti, sociální a zdravotní pojištění.
- b) Občerstvení nesouvisející s pořádanými akcemi, jakékoli alkoholické nápoje, tabákové výrobky a jiné návykové látky.
- c) Sankce, smluvní pokuty, penále, náhrady škod a manka.
- d) Dary členům spolku či jiným subjektům, dárkové poukazy a šeky.
- e) Náklady spojené s platbou daní (netýká se DPH u spolku, který není plátcem DPH)
- f) Úhrada úvěrů a půjček žadatele.
- g) Náklady spojené se soudními spory žadatele a právní služby.
- h) Nákup věcí pro osobní potřebu nesouvisející s pořádáním akcí a činností žadatele.
- i) Náklady na pořízení majetku určeného k prodeji.

Uznatelné náklady jsou náklady prokazatelně související se zajištěním činnosti příjemce a pořádáním akcí, které jsou nezbytné pro jejich realizaci a zajištění běžné činnosti příjemce. Náklady musí být zahrnuty v účetnictví příjemce a musí být prokazatelně vynaloženy na zajištění činnosti či pořádání akcí. Mezi uznatelné náklady patří například:

- j) Náklady na pořádání soutěžních, sportovních a společenských akcí.
- k) Odměny pro účastníky akcí, poháry, medaile apod.
- l) Náklady na pořádání výletů či zájezdů pro členy žádajícího spolku a dětských táborů.
- m) Náklady na provoz, údržbu či modernizace nemovitostí ve vlastnictví žadatele.
- n) Náklady spojené se zajištěním běžné činnosti žadatele.
- o) Pořízení drobného majetku pro potřeby činnosti žadatele.
- p) Nákup materiálu a služeb souvisejících s pořádáním akcí či běžnou činností žadatele.
- q) Nájemné (pro zajištění akcí a činnosti žadatele).
- r) Občerstvení pro účastníky akcí – závodníky, soutěžící, pořadatele.

VI.

Finanční vypořádání dotace

Příjemce dotace je povinen do 30. 11. 2016 předložit finanční vypořádání dotace. Příjemce předloží poskytovateli kopie dokladů, které jsou hrazeny z dotace. Na každém dokladu kopie bude vyznačena věta: „**Hrazeno z dotace obce Martínkov ve výši** Kč“. Dále příjemce doloží soupisku dokladů

dle přílohy této smlouvy, které jsou hrazeny z dotace, kopii výdajových dokladů či bankovní výpis prokazující úhradu dokladu v účetnictví příjemce. Pokud příjemce nevyčerpá celou dotaci je povinen všechny nevyužité prostředky dotace vrátit poskytovateli nejpozději do 20. 12. 2016 (den připsání na účet poskytovatele). Poruší-li příjemce podmínky poskytnutí dotace nebo v termínu neodevzdá řádné vyučtování, je povinen vrátit celou dotaci poskytovateli. Poruší-li příjemce rozpočtovou kázeň dle §22 zákona č. 250/2000 Sb. je rovněž povinen vrátit poskytovateli celou výši dotace. Dotace se považuje za vrácenou dnem připsání na bankovní účet poskytovatele).

VII.

Další podmínky poskytnutí dotace

U veškerých výdajů hrazených z prostředků dotace musí být z dokladů zřetelný účel, na jaký mají být prostředky použity.

- Příjemce je povinen ihned informovat poskytovatele o veškerých změnách, které mohou mít vliv na poskytnutí této dotace
- Příjemce je povinen řádně uchovávat originál smlouvy, včetně jejích případných dodatků, jejich případných příloh, veškeré originální doklady prokazující čerpání dotace a další dokumenty související s realizací projektu (akcí) o poskytnutí dotace nejméně po dobu 5. let po uplynutí kalendářního roku, na který byla dotace poskytnuta.
- Příjemce je povinen vést řádnou evidenci prokazující čerpání dotace poskytnuté poskytovatelem
- Příjemce je povinen umožnit zástupci poskytovatele nebo zmocněnci poskytovatele přístup k veškeré dokumentaci projektu, na který byla dotace poskytnuta
- Příjemce dotace nesmí použít prostředky dotace v rozporu se stanoveným účelem, Pravidly pro poskytování dotací z rozpočtu obce Martínkov a nesmí je převést na jinou osobu
- V případech zásadně ovlivňujících činnost příjemce (změna statutárních zástupců. Zánik spolku, likvidace spolku či zahájení insolventního řízení nebo prohlášení konkurzu na majetek příjemce, je tento povinen okamžitě sdělit uvedené skutečnosti Poskytovateli.
- Spoluúčast na úhradě nákladů spojených s výdaji dle této smlouvy se nevyžaduje. Použije-li příjemce k úhradě nákladů spojených se svojí

činností či pořádání akcí spoluúčast ve formě dotací, grantů nebo dalších prostředků uvedených v Pravidlech pro poskytování dotací z rozpočtu obce Martínkov, nesmí celkový součet použitých prostředků přesáhnout 100% nákladů uvedených na jednotlivých dokladech předkládaných k vyúčtování dotace.

VIII.

Porušení rozpočtové kázně

Příjemce dotace se dopustí porušení rozpočtové kázně, pokud nedodrží podmínky stanovené touto smlouvou nebo § 22 zákona č. 250/2000 Sb. Poskytovatel v souladu se Zákonem nařídí v takovém případě odvod dotace v plné výši za porušení rozpočtové kázně a dle závažnosti porušení této smlouvy stanoví i příslušné penále v souladu s ustanovením Pravidel pro poskytování dotace z rozpočtu obce Martínkov a platných zákonů, vyhlášek a nařízení.

Tato smlouva nabývá účinnost dnem podpisu oběma smluvními stranami. Smlouva smí být měněna pouze písemnými dodatky. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá strana obdrží jeden výtisk.

V Martínkově dne: 29. 4. 2016

Za poskytovatele:

A red circular stamp of the municipality of Martínkov. The text 'OBEC MARTÍNKOV' is written around the perimeter. In the center is a coat of arms. A blue ink signature is written across the stamp.

Josef Svoboda - starosta obce

Za příjemce:

Tělocvičná jednota Sokol Martínkov



Martínkov 113
675 44 p.Lesonice
IČ: 697 25 934

A handwritten signature in blue ink, which appears to be 'Josef Pléha'.

Josef Pléha - starosta jednoty

