

IČO 00378151

VNITROORGANIZAČNÍ SMĚRNICE

Č. 1/2019

VEŘEJNÉ ZAKÁZKY MALÉHO ROZSAHU

Obec Martínkov

Schváleno dne: 19.2.2019

.....

starosta Josef Pléha

**SMĚRNICE č. 1/2019 o veřejných zakázkách malého rozsahu
Obce Martínkov, se sídlem Martínkov 29, 398 675 44 Lesonice, IČO: 00378151**

Obec Martínkov vydává tuto Směrnici pro evidenci veřejných zakázek a zadávání veřejných zakázek malého rozsahu.

Tato směrnice upravuje způsob evidence veřejných zakázek a postup při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu ve smyslu § 27 zákona č. 134/ 2016 Sb., o veřejných zakázkách-dále jen zákon, tj. veřejných zakázek na dodávky a služby do 2 mil. Kč bez DPH a veřejných zakázek na stavební práce do 6 mil. Kč bez DPH.

Čl. I.

Veřejné zakázky malého rozsahu

Veřejnou zakázkou malého rozsahu je zakázka realizovaná na základě smlouvy mezi zadavatelem a jedním či více dodavateli, jejímž předmětem je úplatné poskytnutí dodávek či služeb nebo úplatné provedení stavebních prací (§ 2 zákona). Veřejné zakázky malého rozsahu ve smyslu § 27 zákona není Obec Martínkov v souladu s § 31 zákona povinna zadávat postupem podle zákona, ale musí vždy dodržovat zásady uvedené v § 6 tj. zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace.

Čl. II

Veřejné zakázky malého rozsahu – postup zadavatele podle finančních limitů

2.1. VZ malého rozsahu I. kategorie, jejichž předpokládaná **cena nepřesáhne 20.000, - Kč bez DPH v případě dodávek a služeb a 50.000, - Kč bez DPH v případě zakázek na stavební práce**, podléhají schválení starosty obce. Starosta může vycházet pouze z informací o trhu, místní znalosti a svých poznatků a zkušeností s obdobnými zakázkami již v minulosti realizovanými. O těchto VZ malého rozsahu se vede zjednodušená dokumentace – podepsaná objednávka, soupis prací případně dodací list jako podklad pro vystavení a úhradu faktury.

2.2. VZ malého rozsahu II. kategorie, jejichž předpokládaná **cena je v rozmezí 20.001, - Kč až 100.000, - Kč bez DPH v případě dodávek a služeb a 50.001, - Kč až 150.000, - Kč bez DPH v případě zakázek na stavební práce**, podléhají schválení starosty a místostarosty obce. Starosta a místostarosta může vycházet pouze z informací o trhu, místní znalosti a svých poznatků a zkušeností. Zároveň je doporučeno oslovit více dodavatelů (např. elektronickou poptávkou), kdy bude vybraným zájemcům zaslán rozsah a popis zakázky a kteří mohou své nabídky ve stanovené lhůtě zaslat elektronicky. V případě porovnání nabídek na dodávky prostřednictvím e-shopů je nutné brát na zřetel vlastnosti a parametry dodávaných výrobků nebo materiálů v souvislosti s požadavky na jejich použití. O těchto VZ malého rozsahu se vede zjednodušená dokumentace – vytištěná nabídka či srovnávací tabulka zboží pořizovaného z e-shopů, podepsaná objednávka, soupis prací případně dodací list jako podklad pro vystavení a úhradu faktury.

2.3. VZ malého rozsahu III. kategorie, jejichž předpokládaná **cena je v rozmezí 100.001, - Kč až 500.000, - Kč bez DPH v případě dodávek a služeb a 150.001, - Kč až 500.000, - Kč bez DPH v případě zakázek na stavební práce**, podléhají schválení zastupitelstva obce. Starosta nebo místostarosta připraví zjednodušené výběrové řízení, v němž osloví více dodavatelů (např. elektronickou poptávkou), kdy bude vybraným zájemcům zaslán rozsah a popis zakázky a kteří mohou své nabídky ve stanovené lhůtě zaslat elektronicky. Minimální počet oslovených dodavatelů = 3. V případě porovnání nabídek na dodávky prostřednictvím e-shopů je nutné brát na zřetel vlastnosti a parametry dodávaných výrobků nebo materiálů v souvislosti s požadavky na jejich použití. O těchto VZ malého rozsahu se vede zjednodušená dokumentace – poptávka + specifikace, vytištěná nabídka či srovnávací tabulka zboží pořizovaného z e-shopů, podepsaná objednávka případně smlouva, soupis prací nebo dodací list jako podklad pro vystavení a úhradu faktury.

Čl. III

Veřejné zakázky malého rozsahu nad 500 000,-Kč do 2 000 000,-Kč, resp. do 6 000 000,-Kč.

3.1. O VZ malého rozsahu, jejichž předpokládaná cena přesáhne 500 000,-Kč bez DPH a nedosáhne 2 000 000,-Kč bez DPH v případě zakázky na dodávky nebo služby nebo 6 000 000,-Kč bez DPH v případě zakázky na stavební práce rozhoduje zastupitelstvo obce.

3.2. U těchto VZ malého rozsahu je třeba vyzvat nejméně 3 dodavatele k předložení nabídky. Znění výzvy se zveřejní na úřední desce OÚ a na webových stránkách obce, tím se veřejná zakázka malého rozsahu stává otevřenou a vytváří se tak prostor k předložení nabídky i pro jiné než oslovené dodavatele.

Ve výzvě se uvede zejména:

- a/ identifikace zadavatele
- b/ vymezení předmětu VZ malého rozsahu
- c/ místo a doba plnění
- d/ doložení těchto dokladů:

Při předložení nabídky: prokázání oprávnění k podnikání (např. předložení živnostenského listu nebo výpisu z obchodního rejstříku či jiné evidence, pokud v ní má být dodavatel zapsán podle zvláštních právních předpisů) – oprávnění k podnikání doložit v kopii. Dále je přílohou nabídky čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů, případně specifických kvalifikačních předpokladů. Čestné prohlášení dodavatele o tom, že nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin nebo došlo k zahlazení trestného činu, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání, jde-li o fyzickou osobu, jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat a prohlášení učinit statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, vedoucí organizační složky zahraniční právnické osoby nebo statutárním orgánem pověřený zástupce.

- f/ platební podmínky
- g/ způsob a místo podávání nabídek
- h/ další požadavky a podmínky

3.3. O vypsání výběrového řízení rozhoduje zastupitelstvo obce, které rovněž jmenuje komisi pro otevření a posouzení nabídek s minimálním počtem 3 členů bez náhradníků. Výběrová komise zvolí ze svého středu předsedu, otevře neveřejně nabídky. O průběhu jednání sepíše jednoduchý zápis, ve kterém uvede charakteristiku jednotlivých nabídek a navrhne nejvhodnější nabídku včetně zdůvodnění tak, aby byly dodrženy zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace. Nabídky, které neobsahují všechny náležitosti dle výzvy, výběrová komise vyřadí a již je dále nehodnotí. O výběru nejvhodnější nabídky rozhodne s konečnou platností zastupitelstvo. Poté bude uchazečům písemně oznámeno, zda byli vybráni k realizaci VZ malého rozsahu či nikoliv.

3.4. Zastupitelstvo obce může na svém zasedání rozhodnout o zadání výběrového řízení externí specializované firmě. V takovém případě však členem výběrové komise bude vždy alespoň jeden člen zastupitelstva.

3.5. Zastupitelstvo obce může v odůvodněných případech celé výběrové řízení zrušit. Za tyto důvody se považuje například nepodání žádné nebo podání pouze jedné nabídky, příliš vysoká nabídková cena oproti předpokládané výši plnění, nezajištění financování poptávané zakázky a podobně.

Čl. IV

Závěrečná ustanovení

4.1. Tato směrnice nabývá účinnosti dnem 19. 02. 2019. Schválena byla usnesením č.: 4/1/2019 na zasedání zastupitelstva obce dne 19. 02. 2019.

4.2. V případě financování veřejné zakázky z dotací bude proveden výběr dodavatele podle manuálu vydaného poskytovatelem dotací.

4.3. V případě hrozby poškození majetku obce či zdraví a života občanů (likvidace následků přírodních katastrof, kalamit, předejití či minimalizace škod při povodních či dalších mimořádných událostí) které zadavatel nezpůsobil ani je nemohl předvídat, lze zadat v krajním případě zakázky i při nerespektování postupů uvedených v této směrnici. Vždy je ovšem povinen respektovat zásadu transparentnosti, zákazu diskriminace a finanční efektivity.

V Martínkově dne: 19.2.2019

podpis starosty obce